



Huishoudelijk reglement voor het gebruik van Lierse sportinfrastructuur

Goedgekeurd door de gemeenteraad
van 20 november 2025

Huishoudelijk reglement voor het gebruik van sportinfrastructuur in Lier

Dit reglement handelt over volgende 6 locaties:

- Atletiekpiste, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier,
- Sporthal De Komeet, Eeuwfeestlaan 183 - 2500 Lier,
- Sportcentrum 't Spui, Predikherenlaan 18 B - 2500 Lier,
- Sporthal Stadspark, Leuvensevest 54, 2500 Lier
- Turnzaal Koningshooikt, Dorpsstraat 109 - 2500 Lier,
- Bewegingsruimtes 't Schoppeke, Kan. Davidlaan 25 - 2500 Lier

Voor een termijn ingaand op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een huishoudelijk reglement voor het gebruik van sportinfrastructuur ingevoerd .

1. De gebruiker

De organisator van activiteiten - de gebruiker genoemd – respecteert dit reglement. Bij het niet naleven van dit reglement kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden.

Er zijn verschillende categorieën van gebruikers (zie retributiereglement sportinfrastructuur).

2. Locaties

Een gebruiker kan, volgens dit reglement, het gebruik aanvragen van één of meerdere ruimtes in de volgende sportinfrastructuren:

1. Atletiekpiste, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier,
 - piste (+ met licht) van 400m
 - grasveld
 - 2 kleedkamers
 - cafetaria
2. Sporthal De Komeet, Eeuwfeestlaan 183 - 2500 Lier,
 - sporthal van 32 x 42m op te splitsen in 2 en 3 afzonderlijke zaaldelen (tribune: 262 plaatsen)
 - turnzaal van 11 x 24m met spiegelwand
 - 8 kleedkamers en 2 scheidsrechter kleedkamers
 - cafetaria

3. Sportcentrum 't Spui, Predikherenlaan 18B - 2500 Lier
 - sporthal van 20 x 30m op te splitsen in 2 afzonderlijke zaaldelen
 - dojo van 12 x 17m
 - gymhal met vaste toestellen (zie bijlage 6)
 - polyvalente ruimte van 9 x 14,5m
 - 2 danszalen van elk 100m² met spiegelwand
 - 8 kleedkamers
 - cafetaria
4. Sporthal Stadspark, Leuvensevest 54, 2500 Lier
 - sporthal van 35 x 45m op te splitsen in 2 en 3 afzonderlijke zaaldelen (tribune: 330 plaatsen)
 - 8 kleedkamers en 2 scheidsrechter kleedkamers
 - cafetaria
5. Turnzaal Koningshooikt, Dorpsstraat 109 – 2500 Lier
 - turnzaal van 9,90 x 20m met spiegelwand
 - 2 kleedkamers
6. Dienstencentrum 't Schoppeke, Kan. Davidlaan 25 - 2500 Lier
 - bewegingsruimte A van 7 x 15,5m met spiegelwand
 - bewegingsruimte B van 7 x 15,5m met spiegelwand

3. Activiteit

1. De locaties worden verhuurd voor de organisatie van sportieve activiteiten. Per locatie is er een aparte addenda waarin staat welke activiteiten er precies toegestaan zijn.
2. Andere dan sportieve activiteiten worden eerst met de medewerker verhuur infrastructuur & sport besproken.

4. Toelating

1. Het stadsbestuur beslist wie toestemming krijgt om de locaties te gebruiken en stelt daarbij de voorwaarden vast.
2. De toestemming betekent niet dat het stadsbestuur verantwoordelijk is voor de inhoud of het verloop van de activiteit. De gebruiker is zelf volledig verantwoordelijk voor wat er tijdens de activiteit gebeurt en moet zich houden aan het programma dat bij de aanvraag is opgegeven.
3. Toestemming wordt gegeven aan meerderjarigen, verenigingen of bedrijven. De aanvrager is ook de gebruiker en moet vertegenwoordigd worden door een meerderjarige.
4. Als er misbruik wordt vastgesteld, kan het gebruik van de locaties in de toekomst geweigerd worden.
5. De toelating om de locaties te gebruiken kan worden geweigerd als de infrastructuur niet geschikt is, het correcte gebruik ervan in gevaar komt, of als het stadsbestuur vindt dat de veiligheid van gebruikers en/of bezoekers niet voldoende gegarandeerd is. In dat geval kan de gebruiker geen schadevergoeding eisen.

5. Beschikbaarheid

1. Team verhuur infrastructuur & sport voorziet jaarlijks een sluitingsperiode van 1 tem 31 juli. Daarnaast is de sportinfrastructuur gesloten op wettelijke feestdagen.
2. De sluitingsdagen van de sportinfrastructuur, evenals momenten waarop verenigingen geen gebruik kunnen maken van de accommodatie worden steeds vooraf vermeld.
3. Enkel Lierse erkende verenigingen kunnen een schriftelijke aanvraag indienen om de infrastructuur uitzonderlijk te gebruiken op een sluitingsdag, en dit enkel voor officiële competitiewedstrijden. De aanvraag moet minstens één maand op voorhand worden ingediend. Bij goedkeuring is de vereniging volledig verantwoordelijk voor de organisatie, inclusief het openen en sluiten van de sporthal. De normale huurtarieven blijven ook van kracht.
4. Het stadsbestuur kan de sportaccommodatie, of een deel ervan, indien nodig tijdelijk sluiten omwille van overmacht. In dat geval kan niemand aanspraak maken op een schadevergoeding. Bij bijzondere wedstrijden, tornooien of evenementen behoudt het stadsbestuur het recht om een eerder toegekende reservatie op te schorten. De betrokken clubs worden hierover minstens twee weken op voorhand geïnformeerd.
5. De beschikbaarheid van de sportinfrastructuur is te raadplegen op www.sportinlier.be.

6. Reserveren - annuleren

Iedere gebruiker is verplicht om vooraf te reserveren, ongeacht de categorie waartoe hij of zij behoort. Reserveringen verlopen uitsluitend via het online formulier op <https://verhuur.uitinlier.be>. Reservaties aanvragen kan tot 1 dag op voorhand.

Na ontvangst van de reservatie-aanvraag stuurt de medewerker zaalverhuur een bevestiging per e-mail, samen met de praktische informatie.

Een sportseizoen start op 1 augustus jaar x en eindigt op 30 juni jaar x +1.

Vaste verhuring:

Erkende Lierse verenigingen krijgen voorrang bij het aanvragen van sportaccommodaties. Elk jaar moeten zij hun aanvraag voor het nieuwe sportseizoen indienen vóór 15 mei. Na bevestiging en zodra de volledige planning rond is, worden de huurovereenkomsten opgesteld. Pas wanneer de kalender voor deze verenigingen definitief vastligt, krijgen de andere vaste gebruikers van het lopende seizoen de kans om hun voorkeuren door te geven.

Bij de toewijzing van sportaccommodaties wordt de prioriteit toegekend volgens onderstaande rangorde:

1. Organisaties van stad Lier
2. Competitiewedstrijden
3. Trainingen voor groepssporten
Opmerking: trainingen voor individuele sporten waarbij aan meer dan 10 personen les wordt gegeven, worden hierbij gelijkwaardig behandeld.
4. Trainingen voor individuele sporten
5. Individuele sportbeoefening

Verenigingen die aangesloten zijn bij de Lierse sportraad krijgen binnen deze prioriteiten voorrang bij de toewijzing. In de sporthallen krijgen sporten waarvan de belijning permanent aanwezig is voorrang op andere sportdisciplines.

Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot uiterlijk 3 dagen op voorhand. Bij niet tijdig annuleren wordt de volledige huurprijs van de zaal aangerekend. In geval van overmacht worden er geen annulatie kosten aangerekend.

7. Betalingsmodaliteiten

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement.

Vaste gebruikers ontvangen maandelijks een factuur. Een tijdelijke gebruiker kan ter plaatse elektronisch betalen of kiezen voor betaling via factuur.

Wanneer een betaling niet wordt uitgevoerd voor de vervaldatum, ontvangt de gebruiker een 1^{ste} betalingsherinnering. Indien er ook na deze herinnering geen betaling volgt, kan dit leiden tot onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst of onmiddellijke annulering van reeds geplande reservaties. Daarnaast kan de gebruiker tijdelijk of definitief de toegang tot de stedelijke sportinfrastructuur worden ontzegd.

8. Gebruiksrecht

Het gebruiksrecht van de accommodatie is persoonlijk en niet overdraagbaar. De toegewezen gebruiker blijft te allen tijde de eindverantwoordelijke en mag de toegekende uren niet overdragen, doorgeven of ruilen met derden zonder voorafgaande toestemming van het team Verhuur Infrastructuur & Sport.

Gebruikers mogen enkel aanwezig zijn in de aan hen toegewezen lokalen of terreinen, en uitsluitend binnen de overeengekomen tijdsperiode. Deze tijd omvat ook de opbouw en afbraak van materialen of toestellen.

Het niet gebruiken van de gereserveerde accommodatie ontslaat de gebruiker niet van de betalingsverplichting, tenzij er sprake is van overmacht of wanneer er tijdig werd verwittigd.

De toegestane tijdsduur dient strikt gerespecteerd te worden.

9. Overmacht

In geval van overmacht kan het College van Burgemeester en Schepenen de toelating tot het gebruik van de accommodatie op elk moment wijzigen of intrekken. De gebruiker wordt hierover zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. In dergelijke gevallen kan de gebruiker geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

10. Aansprakelijkheid, Sanctie en Schadevergoeding

1. Overtredingen van dit reglement kunnen leiden tot sancties.
2. De gebruiker is verantwoordelijk voor alle schade die wordt veroorzaakt door zichzelf, zijn/haar leden, medewerkers, deelnemers of bezoekers van de activiteit. Schade aan het gebouw, de infrastructuur of het materiaal moet onmiddellijk gemeld worden aan de verantwoordelijke zaalverhuur via 03 480 52 51 of sporthal@lier.be. De kosten voor herstelling moeten op eerste verzoek betaald worden.
3. De gebruiker moet bij het begin van de reservatie alle vastgestelde schade of defecten melden. Als dit niet gebeurt, wordt de laatste gebruiker aansprakelijk gesteld voor eventuele schade die nadien wordt vastgesteld.
4. De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, van welke aard ook, die de gebruiker of derden oplopen. De stad is ook niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij, sportmateriaal of andere voorwerpen – ook niet wanneer er (al dan niet betalende) bewaarmogelijkheden voorzien zijn.

11. Toezicht

1. De verantwoordelijken van de sportinfrastructuur hebben altijd het recht om toezicht uit te oefenen tijdens activiteiten. Zij mogen een activiteit op elk moment onderbreken of stopzetten als deze niet verloopt zoals aangevraagd of goedgekeurd.
2. Gebruikers en bezoekers moeten de geldende richtlijnen respecteren. Personen die anderen hinderen, zich ongepast of gevaarlijk gedragen, of overlast veroorzaken, kunnen tijdelijk of definitief de toegang tot de infrastructuur worden onttrokken.
3. De gebruiker kan de weigering tot toegang a posteriori aanvechten via het klachtenbehandeling reglement van de stad Lier.
4. Groepen krijgen enkel toegang wanneer er een verantwoordelijke begeleider aanwezig is, die werd aangeduid door de gebruiker. Voor scholen geldt dat er altijd een verantwoordelijke leerkracht aanwezig moet zijn tijdens het gebruik van de accommodatie.

12. Taksen, Vergoedingen, wetgeving

1. Voor de locaties werd een billijke vergoeding “polyvalente zaal met drank” betaald door het stadsbestuur. Organisatoren voor activiteiten met andere doeleinden dienen zelf aangifte te doen via www.ikgebruikmuziek.be.
2. De gebruiker is gebonden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, e.d

13. Algemene richtlijnen

1. Het huren van een infrastructuur houdt in: gebruik van de gereserveerde zaal (enkel de aangevraagde delen), de toegewezen kleedkamers en douches, het noodzakelijke sportmateriaal.
2. Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer en tot 30 minuten (incl. douche) na de reservatie.
3. Bij een drukke bezetting van de sportaccommodatie, kan de verantwoordelijke beslissen om twee ploegen in één kleedkamer onder te brengen.

brenge. In dat geval zijn de ploegleiders verantwoordelijk voor een ordelijk gebruik van de ruimte.

4. Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepaste sportschoenen die geen sporen nalaten op de vloer en ter plaatse worden aangetrokken. De zaalwachter kan het schoeisel controleren en heeft hieromtrent alle bevoegdheid.
5. De toestellen en materialen mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.
6. Elke gebruiker dient op de hoogte te zijn van de nodige richtlijnen bij brand. In infrastructuur met zaalwachter is het belangrijk de richtlijnen correct en snel op te volgen zonder enige discussie. In de infrastructuur zonder zaalwachter is elke gebruiker verplicht op de hoogte te zijn van de geldende procedures. Deze worden in addendum toegevoegd aan de huurovereenkomst.
7. Alle uitgangen en nooduitgangen moeten altijd vrij blijven en onmiddellijk bruikbaar zijn in geval van nood.

Het is verboden:

1. Kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard ook in de sportaccommodatie of bijhorende ruimten aan te brengen zonder toelating van het stadsbestuur.
2. Fietsen en/of andere vervoermiddelen in de accommodatie te plaatsen
3. Dieren met uitzondering van geleidehonden voor andersvaliden in de sportaccommodatie te brengen.
4. Met glas de sportruimtes te betreden.
5. Te roken in de sportaccommodatie.
6. Eetwaren, versnaperingen of kauwgom te verbruiken in de sportruimtes.

14. Richtlijnen per locatie

Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle infrastructuur. Per locatie kan u extra richtlijnen in de verschillende addenda terugvinden.

Addendum 1 : Atletiekpiste Netestadion

Addendum 2: Sporthal De Komeet

Addendum 3: Sportcentrum 't Spui

Addendum 4: Sporthal Stadspark

Addendum 5: Turnzaal Koningshooikt

Addendum 6: Bewegingsruimtes DC 't Schoppeke

15. Slotbepalingen

Dit reglement is steeds ter inzage beschikbaar in alle sportinfrastructuur. Het heeft als doel de veiligheid, orde, rust en hygiëne te garanderen, zodat iedereen op een aangename manier gebruik kan maken van de accommodatie.

Het reglement is van toepassing op alle gebruikers. Door de infrastructuur te betreden of te reserveren, aanvaard je alle bepalingen en verbind je je ertoe deze na te leven, inclusief mondelinge instructies van het personeel.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om dit reglement aan te passen.

Afwijkingen op dit reglement zijn enkel mogelijk na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, Paradeplein 2 bus 1, 2500 Lier.