

Afspraken bij gebruik sporthal Stadspark (infrastructuur zonder zaalwachter)

° Algemene afspraken

1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle Lierse sportinfrastructuren en geldt dus ook voor sporthal Stadspark
2. Sporthal Stadspark is enkel toegankelijk na reservatie en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 24u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.
3. Tijdens het gebruik van een locatie zonder zaalwachter heeft de gebruiker altijd een GSM bij zich om in geval van nood of ongeval de hulpdiensten te verwittigen.
4. Je haalt een toegangsbadge vooraf af in sporthal De Komeet, Eeuwfeestlaan 183.
5. Bij aankomst controleer je of er schade is. Bij schade meld je dit meteen aan *Team verhuur infrastructuur & sport* via 03 480 52 51 of sporthal@lier.be.
6. Als je per ongeluk het alarm of brandalarm activeert, moet je meteen bellen naar 03 480 52 51. Is dat nummer niet bereikbaar? Bel dan de verantwoordelijke op 0497 94 47. Als je deze stappen niet volgt, moet je de kosten betalen die gemaakt worden door de beveiligingsfirma of voor het opnieuw aanzetten van het alarm.
7. Zorg dat alle leden het juiste schoeisel dragen: geen buiten gedragen schoenen en geen strepen makend. Trainers geven het goede voorbeeld met passend schoeisel. Bij wedstrijden moeten de zwarte matten altijd gebruikt worden om de vloer te beschermen. Toeschouwers en niet-sporters mogen de zaal alleen betreden op de zwarte matten.
8. In de sportzaal is enkel water toegestaan, en dit uitsluitend in plastic of onbreekbare flessen (geen glas). Bij het constateren van drankvlekken op de sportvloer worden de kosten voor extra schoonmaak aan de gebruiker doorgerekend.
9. Elke gebruiker respecteert de gereserveerde uren. Het correct opstellen en opruimen van het sportmateriaal gebeurt binnen deze tijd.
10. Na gebruik moet al het materiaal terug op de juiste plaats worden gezet, ook wanneer de gebruiker het materiaal overneemt van een vorige huurder.
11. Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer tot 30 minuten na de reservatie (inclusief douchen).

- Na het douchen dien je zelf de kleedkamer proper achter te laten: afval in de vuilbakken, water met aftrekker verwijderen, eventueel vuil opdweilen/opruimen...
12. Er mag geen eigen materiaal in de sporthal gebruikt worden zonder toestemming van team verhuur infrastructuur & sport (uitz. materiaal noodzakelijk om de sport te beoefenen zoals ballen, rackets, ...)
 13. Alle gebruikers zijn verplicht een eigen EHBO koffer te voorzien. Ijspacks zijn beschikbaar in de diepvries van het EHBO-lokaal en moeten na gebruik altijd terug gelegd worden in de diepvries.
 14. De cafetaria is in beheer van BC Guco.

° Toegang

1. Met jouw persoonlijke toegangsbadge open je de schuifdeur, zet je het alarm af en zet de toegangsdeuren in de nodige stand.
2. De gebruiker kan de infrastructuur enkel betreden op de dagen en uren die vooraf gereserveerd werden. Bij misbruik kan een toegangsverbod worden opgelegd. Tijdens de huur van de sporthal is de gebruiker verantwoordelijk voor al diegene die zich in het gebouw bevinden.
3. Enkel personen met een toegangsbadge kunnen met de wagen parkeren op de naastliggende parking. Bezoekers parkeren elders in de buurt.
4. Bij het verlaten van de infrastructuur controleert de verantwoordelijke:
 - Of er geen flesjes of afval meer liggen in de zaal en kleedkamers.
 - Of al het materiaal netjes is opgeruimd en op de juiste plaats staat.
 - Of iedereen het gebouw heeft verlaten.
5. De gebruiker zet de toegangsdeuren in de 'UIT' stand, zet (indien nodig) het alarm op en controleert of de buitendeur effectief gesloten is.

Dit reglement werd goedgekeurd op 24 november 2025. Stad Lier kan op elk moment dit reglement aanpassen.