

Afspraken bij gebruik Sporthal De Komeet

° Algemene afspraken

1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle sportinfrastructuren van stad Lier en is dus ook van toepassing voor sporthal De Komeet.
2. Sporthal De Komeet is enkel toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 24u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.
3. In sporthal De Komeet is er bij reservatie een sporthalmedewerker aanwezig.
4. Elke gebruiker respecteert zijn uren. Binnen de gereserveerde uren worden de sportvelden opgesteld EN afgebroken.
5. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct opstellen en afbreken van het sportmateriaal. De sporthalmedewerker helpt ten einde de tijd van plaatsing en het tijdig opbergen te beperken.
6. Elke gebruiker is verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten. Ook al komen zij na een andere huurder en maken zij gebruik van hetzelfde materiaal.
7. Gebruik kleedkamers:
 - De sleutel van de kleedkamer kan bekomen worden bij de sporthalmedewerker.
 - Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer tot 30 minuten na de reservatie (incl. douche).
 - De gebruikers dienen de kleedkamer proper achter te laten.
8. Toeschouwers mogen nooit met gewoon schoeisel de zaal betreden. Bij wedstrijden of trainingen met toeschouwers worden de zwarte matten gelegd.
9. De sporthal beschikt over een algemene EHBO-koffer die kan gebruikt worden tijdens de uren dat er een sporthalmedewerker aanwezig is.

° Afspraken voor gebruik cafetaria

1. De locatie staat enkel ter beschikking van erkende Lierse verenigingen.
2. Erkende Lierse verenigingen vallen onder categorie B als ze gelijktijdig gebruik maken van de sporthal.
3. De cafetaria wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven. Hiervoor verwijst de medewerker zaalverhuur door naar andere zalen in en rond Lier.
4. De toelating voor het gebruik van de cafetaria kan worden geweigerd wanneer de infrastructuur ontoereikend is of de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of wanneer het stadsbestuur van mening is dat de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet voldoende is gegarandeerd. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.
5. Het einde van activiteiten in de cafetaria is vastgelegd op 02 uur.
6. De cafetaria huurt men per uur en mag niet met korte periodes onderbroken worden. Indien er toch een onderbreking is moet deze minimaal 3 uur zijn.
7. Elke activiteit en de daarbij gebruikte apparatuur beantwoorden aan de wetgeving en reglementering op het gebied van veiligheid en hygiëne. Deze zijn m.a.w. in overeenstemming met de Belgische wetgeving en de CODEX, m.n. het ARAB (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming), het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) en de NBN-normen (normen ivm plaatselijke installatie- of uitvoeringstechnieken of specifieke randvoorwaarden). Meer info op www.codex.vlaanderen.be.
8. Na de activiteit ruimt de gebruiker de cafetaria onmiddellijk op. De mobiele infrastructuur en de attributen van de gebruiker neemt hij na de activiteit mee.

Materiaal van het stadsbestuur maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de voorziene plaats.

9. De gebruiker verwijdert de vuilresten, maakt de toog en tafels proper, borstelt en dweilt de locatie. Er mag geen afval worden achter gelaten in de cafeteria of bergingsruimte. Indien de locatie niet proper en in goede staat wordt achtergelaten, zal de bevoegde stadsdienst de zaal laten poetsen. Kosten van poets en/of herstel van beschadiging worden aangerekend aan de gebruiker.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 16 december 2019. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

Verantwoordelijke club

Voor stad Lier

Contactgegevens club bij problemen: