

### Huishoudelijk reglement voor het gebruik van sportinfrastructuur

Dit reglement handelt over volgende 6 locaties:

- Atletiekpiste, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier,
- Sporthal De Komeet, Eeuwfeestlaan 183 - 2500 Lier,
- Sportcentrum 't Spui, Predikherenlaan 18 B - 2500 Lier,
- Sporthal Stadspark, Leuvensevest 54, 2500 Lier
- Turnzaal Koningshooikt, Dorpsstraat 109 – 2500 Lier,
- Dienstencentrum 't Schoppeke, Kan. Davidlaan 25 - 2500 Lier

Voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een huishoudelijk reglement voor het gebruik van sportinfrastructuur ingevoerd .

#### 1. De gebruiker

De inrichter van activiteiten - de gebruiker genoemd - schikt zich naar dit reglement. Het overtreden van dit reglement kan tot onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst leiden.

Er zijn verschillende categorieën van gebruikers (zie retributiereglement sportinfrastructuur).

#### 2. Locaties

Conform de bepalingen van dit reglement kan een gebruiker het gebruik aanvragen van één of meerdere lokalen, gelegen in de volgende sportinfrastructuren:

1. Atletiekpiste, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier,
  - piste (+ met licht) van 400m
  - grasveld
  - 2 kleedkamers
  - cafetaria
2. Sporthal De Komeet, Eeuwfeestlaan 183 - 2500 Lier,
  - sporthal van 32 x 42m op te splitsen in 2 en 3 afzonderlijke zaaldelen (tribune: 262 plaatsen)
  - turnzaal van 11 x 24m met spiegelwand
  - 8 kleedkamers en 2 scheidsrechter kleedkamers
  - cafetaria
3. Sportcentrum 't Spui, Predikherenlaan 18B - 2500 Lier
  - sporthal van 20 x 30m op te splitsen in 2 afzonderlijke zaaldelen
  - dojo van 12 x 17m
  - gymhal met vaste toestellen (zie bijlage 6)
  - polyvalente ruimte van 9 x 14,5m
  - 2 danszalen van elk 100m<sup>2</sup> met spiegelwand
  - 8 kleedkamers
  - cafetaria
4. Sporthal Stadspark, Leuvensevest 54, 2500 Lier
  - sporthal van 35 x 45m op te splitsen in 2 en 3 afzonderlijke zaaldelen (tribune: 330 plaatsen)
  - 8 kleedkamers en 2 scheidsrechter kleedkamers

- cafetaria

5. Turnzaal Koningshooikt, Dorpsstraat 109 – 2500 Lier

- turnzaal van 9,90 x 20m met spiegelwand  
- 2 kleedkamers

6. Dienstencentrum 't Schoppeke, Kan. Davidlaan 25 - 2500 Lier

- bewegingsruimte A van 7 x 15,5m met spiegelwand  
- bewegingsruimte B van 7 x 15,5m met spiegelwand

### 3. Activiteit

1. De locaties staan ter beschikking voor sportverenigingen, instellingen en meerderjarigen en dit voor de organisatie van sportieve activiteiten overeenkomstig onderstaande verdeling:

Atletiekpiste: atletiek

Sporthal De Komeet: balsporten, turnen, badminton, dans, gevechts- en verdedigingssporten, omnisport

Sportcentrum 't Spui: balsporten, turnen, badminton, dans, gevechts- en verdedigingssporten, omnisport

Sporthal Stadspark: balsporten, badminton

Turnzaal Koningshooikt: badminton, dans, gevechts- en verdedigingssporten, omnisport

Dienstencentrum 't Schoppeke: dans en beweging

2. Andere dan sportieve activiteiten worden eerst met de medewerker verhuur infrastructuur & sport besproken.

3. De toelating voor het gebruik van de locaties kan worden geweigerd wanneer de infrastructuur ontoereikend is of de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of wanneer het stadsbestuur van mening is dat de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet voldoende is gegarandeerd. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

### 4. Toelating

1. Het stadsbestuur verleent de toelating en bepaalt de modaliteiten en bijkomende voorwaarden.
2. Een toelating doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid die de gebruiker heeft voor de inhoud van de activiteit. Het programma van de activiteit is dezelfde als de beschrijving bij de aanvraag.
3. Een toelating wordt verleend aan meerderjarigen, verenigingen of vennootschappen. De aanvrager is tevens de gebruiker en wordt vertegenwoordigd door een meerderjarige persoon. Misbruik heeft het weigeren van het gebruik van de locaties in de toekomst tot gevolg.

### 5. Beschikbaarheid

1. Team verhuur infrastructuur & sport plant elk jaar een sluitingsperiode van 1 tem 31 juli. Tevens is de sportinfrastructuur gesloten op wettelijke feestdagen. Slechts na schriftelijke aanvraag, minstens 1 maand op voorhand, kan het stadsbestuur beslissen om de sportaccommodatie op sluitingsdagen geheel of gedeeltelijk open te stellen tegen de normale tarieven.
2. De sluitingsdagen van de sportinfrastructuur en de momenten dat de clubs niet over de accommodatie kunnen beschikken door de organisatie van bijzondere activiteiten worden steeds vooraf vermeld.
3. Het stadsbestuur kan indien nodig de sportaccommodatie of een gedeelte ervan sluiten, om reden van overmacht zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen. In geval van bijzondere wedstrijden, tornooien of evenementen heeft het stadsbestuur steeds het recht de reeds toegestane ingebruikname op te schorten, mits de betrokken clubs hiervan minimaal 2 weken op voorhand worden ingelicht.
4. De beschikbaarheid van de sportinfrastructuur is te raadplegen via [sportinlier.be](http://sportinlier.be)

### 6. Reserveren - annuleren

Het is voor elke gebruiker, ongeacht de categorie, verplicht om te reserveren.

Je stuurt je aanvraag voor alle sportinfrastructuur naar verhuurinfrastructuur & sport, Eeuwfeestlaan 183 – 2500 Lier / [sportha@lier.be](mailto:sportha@lier.be) / [sportinlier.be](http://sportinlier.be) / 03 480 52 51.

Reservaties aanvragen kan tot 1 dag op voorhand.

Een sportseizoen start op 1 augustus jaar x en eindigt op 30 juni jaar x +1.

Vaste verhuring:

Aanvragen van erkende Lierse verenigingen krijgen voorrang. Jaarlijks worden alle deze aanvragen voor het nieuwe seizoen (volgend schooljaar) binnengeleverd voor 15 mei, hierna wordt een huurovereenkomst opgesteld. Na het vastleggen van de seizoen kalender voor de erkende Lierse verenigingen, krijgen de andere vaste gebruikers van het lopende seizoen de kans om hun voorkeur door te geven.

Bij het toekennen van de verhuringen zal de prioriteit worden toegekend in de volgende rangorde:

1. Organisaties van stad Lier
2. Competitiewedstrijden
3. Trainingen voor groepssporten, met dien verstande dat trainingen van individuele sporten indien er les wordt gegeven aan meer dan 10 personen, gelijkwaardig behandeld worden
4. Trainingen voor individuele sporten
5. Individuele sportbeoefening

Voor deze prioriteiten komen op de eerste plaats de bij de sportraad aangesloten verenigingen in aanmerking. In de sporthallen hebben balsporten prioriteit op andere sporttakken (zie 2. Locaties).

Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 3 dagen op voorhand. Bij niet tijdig annuleren wordt de volledige huurprijs van de zaal doorgerekend aan de gebruiker. In geval van overmacht worden er geen annulatie kosten aangerekend.

## 7. Betalingsmodaliteiten

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement.

Vaste gebruikers zullen maandelijks een factuur ontvangen. Een tijdelijke gebruiker kan ter plaatse elektronisch betalen of via overschrijving.

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum krijgt de gebruiker een 1<sup>ste</sup> herinnering. Het niet tijdig betalen van deze herinnering kan leiden tot onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst.

## 8. Gebruiksrecht

Het gebruiksrecht wordt niet overgedragen. De gebruiker blijft steeds de eindverantwoordelijke en kan de hen toegekende uren niet aan derden afstaan of wisselen zonder voorafgaande toestemming van team verhuur infrastructuur & sport.

De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen of terreinen aanwezig zijn. Het niet gebruiken van de accommodatie sluit echter de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht of tijdige verwittiging. De tijdsduur die wordt toegestaan, dient strikt geëerbiedigd. In deze tijdsduur is begrepen, het opbouwen en afbreken van de nodige toestellen.

## 9. Overmacht

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in geval van overmacht de gebruikstoelating op elk ogenblik wijzigen of intrekken. De gebruiker wordt van deze beslissing onmiddellijk in kennis gesteld. Hij kan hiervoor geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

## 10. Aansprakelijkheid, Sanctie en Schadevergoeding

1. Inbreuken op dit reglement worden gesanctioneerd.

2. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade die hij, zijn leden, medewerkers en/of de deelnemers/bezoekers van de activiteit aanrichten aan het gebouw, de mobiele infrastructuur en de gebruikte materialen. De toegebrachte schade dient onmiddellijk aan de verantwoordelijke zaalverhuur gemeld via 03 480 52 51 of sporthal@lier.be. De herstellingskosten zullen op eerste verzoek vereffend worden.
3. Elke gebruiker dient bij het begin van zijn reservatie vastgestelde beschadigingen te melden. Gebeurt dit niet, dan wordt de laatste gebruiker aansprakelijk gesteld voor de eventueel vastgestelde schade.
4. Het stadsbestuur kan door de gebruiker of door derden niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke oorzaak ook. Het stadsbestuur kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij, spelersmateriaal of dergelijke, ook niet indien de gelegenheid gegeven wordt om al dan niet tegen betaling voorwerpen van waarde of kleding in bewaring te geven.

## 11. Toezicht

1. De verantwoordelijken van de sportinfrastructuur hebben steeds het recht toezicht uit te oefenen. Zij hebben eveneens het recht een activiteit op elk moment stil te leggen wanneer deze niet conform is volgens de aanvraag.
2. De gebruiker en de bezoeker leven de bestaande richtlijnen na. Personen die anderen hinderen, onzedig gedragen, overlast veroorzaken of zich gevaarlijk gedragen wordt tijdelijk of definitief de toegang ontzegd.
3. De gebruiker kan de weigering tot toegang a posteriori aanvechten via het klachtenbehandeling reglement van de stad Lier.
4. Er wordt geen toegang verleend aan groepen waarbij niet een door de gebruiker aangewezen verantwoordelijke leider aanwezig is, voor scholen die van de accommodatie wensen gebruik te maken, zal steeds een verantwoordelijke leraar aanwezig zijn.

## 12. Taksen, Vergoedingen, wetgeving

1. Voor de locaties werd een billijke vergoeding "polyvalente zaal met drank" betaald door het stadsbestuur. Organisatoren voor activiteiten met andere doeleinden dienen zelf aangifte te doen via [www.ikgebruikmuziek.be](http://www.ikgebruikmuziek.be).
2. De gebruiker is gebonden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, e.d

## 13. Algemene richtlijnen

1. Het huren van een infrastructuur houdt in: gebruik van de eigenlijke zaal (enkel de gereserveerde delen), de toegewezen kleedkamers en douches, het noodzakelijke sportmateriaal.
2. Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer en tot 30 minuten (incl. douche) na de reservatie.
3. Bij een drukke bezetting van de sportaccommodatie, kan de verantwoordelijke in eenzelfde kleedkamer twee ploegen onderbrengen. De ploegleiders zijn dan ook verantwoordelijk voor de goede orde in de hen toegewezen lokalen.
4. Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepaste sportschoenen die geen sporen nalaten op de vloer en ter plaatse worden aangetrokken. De zaalwachter kan het schoeisel controleren en heeft hieromtrent alle bevoegdheid.
5. De toestellen en materialen mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.
6. Elke gebruiker dient op de hoogte te zijn van de nodige richtlijnen bij brand. In infrastructuur met zaalwachter is het belangrijk de richtlijnen correct en snel op te volgen zonder enige discussie. In de infrastructuren zonder zaalwachter is elke gebruiker verplicht op de hoogte te zijn van de geldende procedures. Deze worden in addendum toegevoegd aan de huurovereenkomst.
7. Uitgangen en nooduitgangen dienen op elk ogenblik vrij te blijven en gebruiksklaar te zijn.

Het is verboden:

1. Kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard dan ook in de sportaccommodatie of bijhorende ruimten aan te brengen zonder toelating van het stadsbestuur.
2. Fietsen en/of andere vervoermiddelen in de accommodatie te plaatsen
3. Dieren met uitzondering van geleidehonden voor andersvaliden in de sportaccommodatie te brengen.
4. Met glas de sportruimtes te betreden.
5. Te roken in de sportaccommodatie.
6. Eetwaren, versnaperingen of kauwgom te verbruiken in de sportruimtes.

#### **14. Richtlijnen per locatie**

Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle infrastructuren. Per locatie kan u extra richtlijnen in de verschillende addenda terugvinden.

Addendum 1 : Atletiekpiste Netestadion

Addendum 2: Sporthal De Komeet

Addendum 3: Sportcentrum 't Spui

Addendum 4: Sporthal Stadspark

Addendum 5: Turnzaal Koningshooikt

Addendum 6: Bewegingsruimtes DC 't Schoppeke

#### **15. Slotbepalingen**

Dit reglement ligt steeds ter inzage in de verschillende sportinfrastructuren. Dit reglement heeft als doel de veiligheid, rust, orde en hygiëne in de infrastructuur te waarborgen met als doel iedereen een aangenaam verblijf te garanderen. Het reglement geldt voor alle gebruikers. Door de reservatie/betreding van de infrastructuur, aanvaard je de verplichting alle voorschriften en aanwijzingen ervan op te volgen. Dit geldt ook voor alle mondelinge aanwijzingen en richtlijnen die worden meegedeeld door het personeel.

Dit reglement is vatbaar voor eventuele wijzigingen of aanpassingen.

Elke vraag tot afwijking van dit reglement wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, Paradeplein 2 bus 1, 2500 Lier.